

PCSBA – ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОГО СЛУЖЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЕГО СОТРУДНИКАМ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

1. Целью отдела информационного служения является:
 - Используя современные технологии и другие возможности, помогать Объединению в достижении им его целей по распространению Евангелия по всему миру
 - Информировать братство церквей, входящее в состав Объединения, о работе, проводимой Объединением

2. Достижение поставленной цели отдела достигается:
 - Созданием и обслуживанием вебсайтов Объединения
 - Созданием и обслуживанием страниц Объединения в соцсетях, таких как, Facebook, Instagram и др.
 - Публикацией видеозаписей на канале YouTube
 - Оказанием помощи церквам Объединения в создании и обслуживании церковных вебсайтов
 - Информационным обеспечением церквей Объединения путем рассылки ежемесячных новостных писем

3. В составе других отделов, отдел информационного служения и его руководитель находятся в подчинении Комитета Объединения и его Президента.

4. Руководитель отдела назначается Комитетом Объединения и утверждается Съездом. На эту должность должен назначаться человек, говорящий на русском и английском языках, имеющий специальные знания, необходимые для выполнения обязанностей, описанных в **Положении о сотрудниках отдела**. Он должен являться примерным членом какой-либо из церквей, входящей в состав Объединения, иметь

добрую рекомедации служителей церкви, и обладать опытом руководства и специфическими техническими навыками, необходимыми для служения на этой позиции.

5. Руководитель отдела, его сотрудники и волонтеры, участвующие в работе отдела, должны быть согласны с вероучением Объединения и его Уставом и подчиняться их установлениям.

6. В случае, если замечено, что практика жизни и убеждения руководителя отдела или его сотрудников и волонтеров не соответствует учению Священного Писания, вероучению и Уставу Объединения, то:
 - В случае ситуации с сотрудником или волонтером отдела, вопрос дальнейшего служения сотрудника решается руководителем отдела.
 - В случае ситуации с руководителем отдела, решение о дальнейшем его служении принимается Комитетом Объединения. Руководитель отдела может быть временно или на постоянно отстранен от служения и его дело может быть направлено в церковь, где он / она является членом.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОТРУДНИКАХ ОТДЕЛА

1. В составе отдела утверждены следующие позиции:
 - Руководитель отдела
 - Дизайнер
 - Вебмастер
 - Журналист-репортер
 - Переводчик
 - Редакторы русского языка
 - Редакторы английского языка

2. В случае необходимости, возможно совмещение сотрудником нескольких позиций.
3. Сотрудники и волонтеры должны быть верующими людьми, разделяющими вероучение Объединения, но на них не распространяется требование об обязательной принадлежности к церкви, входящей в состав Объединения.
4. **Руководитель отдела:**
 - a. Организует и отвечает за всю работу отдела и руководит его служением
 - b. Подбирает сотрудников и волонтеров для выполнения задач отдела
 - c. В случае необходимости, подменяет других сотрудников отдела
 - d. Готовит необходимые отчеты для Комитета Объединения
 - e. Участвует в совещаниях руководителей отделов Объединения
5. **Дизайнер:**
 - f. Должен иметь **профессиональные навыки** для выполнения дизайнерских работ
 - g. Разрабатывает, по мере надобности, новостные баннеры для вебсайта
 - h. Обновляет дизайн вебсайта
 - i. Оказывает помощь отделам Объединения в разработке баннеров, буклетов, брошюр и пр.
 - j. Разрабатывает дизайн для ново-открываемых разделов и подразделов вебсайта, для новых вебсайтов Объединения
 - k. Участвует в разработке и дизайне альманахов съездов
6. **Вебмастер:**
 - a. Должен **иметь специальное образование или необходимые практические навыки** для разработки и программирования вебсайтов
 - b. Разрабатывает вебсайты Объединения и обеспечивает их техническое обслуживание

- c. Обрабатывает и размещает новую информацию на вебсайте и в соцсетях
- d. Обновляет структуру и содержание вебсайта
- e. Разрабатывает дополнительные функции вебсайта, упущенные или не предусмотренные при первоначальной разработке вебсайта
- f. Совместно с дизайнером, разрабатывает ново-открываемые разделы, подразделы вебсайта и новые вебсайты
- g. Публикует видеоматериалы на YouTube
- h. Оказывает посильную помощь местным церквам в разработке церковных вебсайтов

7. Журналист-репортер:

- a. Должен обладать **профессиональными знаниями и навыками**
- b. Работая с церквами, руководителями отделов Объединения и другими организациями, собирает, обрабатывает, подготавливает к публикации и публикует новостную информацию для вебсайта, страниц Объединения на Facebook, и других соцсетей
- c. Делает новостное освещение мероприятий Объединения
- d. Готовит новостные письма и статьи
- e. Собирает и обрабатывает интересную информацию из других источников и подготавливает ее для публикации на вебсайте Объединения
- f. Записывает аудио интервью для использования текста на вебсайте и аудио - в радиопрограммах.

8. Переводчик:

- a. По мере необходимости, выполняет переводы новостных писем и статей для публикации их на вебсайте и в других изданиях
- b. Переводит содержание новых или обновляемых вебсайтов Объединения
- c. В случае, если сам сотрудник не может выполнить перевод, он/она находит других переводчиков, способных выполнить поставленную задачу

9. Редакторы русского и английского языков:

- a. Редактируют все тексты вебсайтов и новостных писем
- b. Редактируют статьи для других печатных и электронных изданий
Объединения